



Na podlagi okrožnic in priporočil MIZŠ, aktualnih priporočil NIJZ, priporočila modela B izobraževanja, Odloka o načinu izpolnjevanja pogoja prebolewnosti, cepljenja in testiranja za zaježitev širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2 (Ul.RS, 146/2021 in spremembe), Navodil in priporočil NIJZ pri izvajanju dejavnosti COVID19, Navodili in Priporočil NIJZ vzgojno- izobraževalnim zavodom ob sumu ali potrjenem primeru z okužbo COVID19, je ravnateljica zavoda sprejela naslednja

## **DOPOLNILA K HIŠNEMU REDU V RAZMERAH, POVEZANIH S COVID -19**

### **1. UVODNA POJASNILA**

- V času razmer, povezanih s Covid-19 oziroma do preklica, glede področij, ki jih določa ta **dokument, veljajo določila tega dokumenta. Za ostala področja se uporablja stalni Hišni red.**

V pravilih so opredeljena ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v razmerah, povezanih s COVID–19 na OŠ DUTOVLJE in podružnici TOMAJ. Pravila se po potrebi, glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS lahko spreminjajo. Šola jih bo sproti dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od zgoraj navedenega ter vse spremembe objavljala na spletni strani šole.

- Organizacija dela v razmerah, povezanih s COVID–19, zajema vse udeležence VIZ procesa: **učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji ...).** Odrasli, ki vstopajo v šolski prostor morajo izpolnjevati pogoj PCT.
- V šolskem letu 2021/2022 bomo pouk izvajali v skladu z navodili NIJZ in po priporočenem modelu izobraževanja s strani MIZŠ (t.i. B model). **Pouk bomo zaradi varnostnih ukrepov izvajali v matičnih učilnicah oddelkov. Dnevi dejavnosti se bodo izvajali v šoli oz. v t.i. mehurčkih zunaj nje. Šolo v naravi bomo izvajali po razredih.**



- Šola mora v času epidemije COVID-19 v največji možni meri poskrbeti za vzgojno-izobraževalni proces znotraj šole ter druge organizirane dejavnosti izven šole v skladu z navodili in glede na priporočila pristojnih institucij. Učenci šole, zaposleni in starši so dolžni upoštevati posebej prilagojen Hišni red in Dopolnilo hišnemu redu OŠ Dutovlje v razmerah, povezanih s Covid-19. Hišni red velja za učence, ki bodo vstopali v šolski prostor ter starše in druge obiskovalce, ki bodo vstopali v šolske prostore po predhodnem dogovoru.
- V šolo lahko **vstopajo le zdrave osebe**: učenci, zaposleni ali obiskovalci (po predhodnem dogovoru). Vsi, ki vstopajo v šolski prostor, upoštevajo predpisani protokol ravnanja in gibanja. Šola vodi evidenco zunanjih obiskovalcev.

## **2. SPLOŠNI HIGIENSKI UKREPI**

Vsi, učenci in zaposleni, so glede na priporočila NIJZ-ja dolžni dosledno upoštevati in izvajati splošne higienske ukrepe:

- higiena umivanja rok: redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo oziroma z namenskim razkužilom za roke (razkužilo za roke je namenjeno samo zunanjí uporabi);
- higiena kašlja: preden zakašljamo/kihnemo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnemo v zgornji del rokava; papirnat robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom ter vodo;
- sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože;
- umivanje ali razkuževanje rok je obvezno po vsakem prijemanju kljuk (npr. vstopanje v ali izstopanje iz učilnice, pri odhodu na stranišče ali prihodu s stranišča), ograje stopnišča alipo dotikanju drugih površin;
- dotikanj obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami ni dovoljeno;
- upošteva se zadostna medosebna razdalja, vsaj 1,5 do 2 metra (zaradi kapljičnega prenosa);
- zaprte prostore večkrat dnevno temeljito prezračimo; okna odpira in zapira učitelj oz. dežurni učenec po navodilu učitelja;
- podajalniki razkužil/razkužila so nameščeni ob vstopih v šolo ter v vseh izpostavljenih



prostorih;

- razkužila in razkužilni robčki so v vseh učilnicah, z njimi rokujejo učitelji oz. učenci pod nadzorom učiteljev;
- na več vidnih mestih so izobešene infografike s splošnimi higienskimi ukrepi.

### **3. PROTOKOL OBNAŠANJA V ŠOLI. PRIHODI, ODHODI UČENCEV, REŽIM PREHRANJEVANJA**

#### **a. Prihod v šolo**

- Za prihod v šolo se učencem priporoča peš hoja, kolesarjenje za tiste učence, ki imajo kolesarski izpit in individualni prevoz s strani staršev (brez združevanja učencev).
- Učenci v šolski objekt vstopajo in po končanem pouku izstopajo posamično. Vsi učenci v Dutovljah in v Tomaju vstopajo v šolo skozi glavni vhod.
- Starši jih pospremijo do vhoda v stavbo. Učenci se ob prihodu v šolo preobujejo v copate, čevlje pospravijo v garderobne omarice oz. jih zložijo pod klopce. Učenci pazijo, da se dotikajo le svoje omarice in pazijo na medosebno razdaljo (1,5m).
- Druge osebe v šolo lahko vstopajo izključno po predhodni najavi v tajništvu ali v dogovoru s posameznim učiteljem. Ob obisku morajo uporabljati zaščitno masko oz. trenutno veljavne ukrepe.

#### **b. Jutranje varstvo**

- Jutranje varstvo se izvaja od 6.00 dalje v Dutovljah za učence 1. razreda in sicer v učilnici jutranjega varstva. V podružnici Tomaj se jutranje varstvo izvaja od 6.30 dalje za učence 1. razreda v učilnici 1. razreda.
- Starši in druge odrasle osebe, ki niso zaposleni v šoli, učence pustijo pred šolsko stavbo in vanjo ne vstopajo.

#### **c. Osebna varovalna oprema**

- Učenci morajo pri vstopanju v šolo ali izstopanju iz nje ter gibanju po šolskih prostorih nositi zaščitno masko. Masko uporabljajo v razredih, pri gibanju po šoli in če ni mogoče zgotoviti zadostne razdalje (1,5-2m) pri izvedbi razširjenega programa, izbirnih predmetov in pouka v manjših učnih skupinah.



- Zaposleni ob stiku z drugimi zaposlenimi uporabljajo masko. V razredu uporabljajo masko ves čas, enako pri gibanju po šolskih prostorih.
- Vsi zaposleni in učenci razreda se seznaniijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske ali razkuževanja rok z infografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih.

#### **d. Gibanje po šoli, uporaba toaletnih prostorov**

- Učenci ne prehajajo iz ene v drugo učilnico, ki ni njihova matična učilnica. Izjeme so pouk GUM, LUM, TIT, pouk pri izvajanju predmetov v manjših skupinah in izbirnih predmetih se izvaja v specializiranih učilnicah oz. drugih prostorih ob skrbnem razkuževanju po vsaki uporabi. Razredi učencev se ne mešajo in ne družijo med seboj, razen pri izvedbi razširjenega programa.
- Učenci posamične matične učilnice uporabljajo toaletne prostore, kjer so tudi dolžni upoštevati medsebojno razdaljo.

#### **e. Razkuževanje prostorov, zračenje**

- Strokovni delavce na matični šoli in na podružnici vsak dan ob 7.00 prezrači vse šolske prostore.
- Dežurna čistilka večkrat dnevno poskrbi za razkuževanje kljuk in vodnih armatur ter garderob med vsako menjavo oddelkov pri pouku športa (na podružnici razredničarka).
- Pred pričetkom pouka in po vsaki šolski uri - med vsakim odmorom dežurni učenec ali učitelj, ki je izvedel predhodno uro in sedaj odhaja iz učilnice, izvede vsaj kratkotrajno zračenje učilnice. Če je le mogoče, so okna odprta tudi v času izvedbe pouka.

#### **f. Sedežni red v učilnicah, sledenje pouku, šolske potrebščine**

- Sedežni red v učilnicah je stalen. Med seboj se na stolih učenci ne izmenjujejo.
- Učence opozarjamo na fizično distanco, šolske mize v razredu so razmaknjene.
- Pouk izbirnih predmetov in neobveznih izbirnih predmetov se bo izvajal v dodatnih, stalnih učilnicah.
- Pouk v računalniški učilnici in v učilnici likovne ter tehnike se izvaja prilagojeno. Vsak učenec po uporabi tipkovnico, miško in ostale predmete razkuži.



- Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin. Učila se pred menjavo razkužijo.

#### **g. Podaljšano bivanje, odhodi domov**

- Podaljšano bivanje se izvaja v ustaljenih skupinah. Skupine združujemo, ko je to številčno mogoče, vendar na način, da se učenci različnih razredov ne družijo.
- Starši učenca počakajo pred šolo. Starše spodbujamo, da otroke, če je le mogoče, navajajo na samostojno pot iz šole.
- Učenci naj, čim prej po pouku zapustijo šolsko območje in gredo domov.

#### **h. Malica, popoldanska malica**

- Malica učencev se izvaja v razredih. Učencem od 1. do 5. razreda malico pripelje kuhinjsko osebje. V razredu učitelj, ki poučuje 2. šolsko uro, poskrbi za delitev malice.
- Pri malici učenci uporabljajo svoje tekstilne prtice in svoje stekleničke za tekočino.
- Prehrana učencev se izvaja skladno s prijavami učencev ob začetku šolskega leta.
- Prijavo/odjavo obrokov za učence še naprej urejajo starši.
- Učenci malicajo izključno v svoji matični učilnici oddelka.
- Hrano pri malici razdeli učitelj, ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom.
- Popoldansko malico za skupino učencev OPB prevzame učitelj skupine v jedilnici, ki jo tudi deli pod enakimi pogoji kot dopoldansko malico.

#### **j. Kosilo**

- Kosilo je za učence organizirano vsak šolski dan ob upoštevanju fizične razdalje min. 1,5m.
- Učenci jedo kosilo v šolski jedilnici ali v matičnih učilnicah. Upoštevajo posebej oblikovan urnik prihajanja na kosilo. Glede na raspored učence odpelje na kosilo dežurni učitelj ali učitelj v OPB oz. v VV.
- Osebje v kuhinji je dolžno upoštevati priporočila NIJZ.
- Pred prihodom v jedilnico si učenci temeljito umijejo roke, enako ob odhodu iz nje. V jedilnici je lahko maksimalno toliko učencev, da je zagotovljena medosebna razdalja min. 1,5m.
- Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo.



### **i. Odmori**

- Na vseh lokacijah zunaj šole in v šoli se upošteva fizična razdalja.
- Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici in se ne zadržujejo na hodniku. Učenci od lahko med glavnim odmorom odidejo tudi ven na prosto v spremstvu dežurnega učitelja.

### **k. Zbornica, kabineti za učitelje**

Učitelji in drugi zaposleni dosledno upoštevajo splošne higienske ukrepe in protokol NIJZ v vseh prostorih šole. Pri organizaciji in izvedbi dela upoštevajo, da imajo videokonference ali uporaba telefona prednost pred klasičnimi sestanki.

### **l. Komunikacija s starši**

Starši naj govorilne ure in pridobivanje informacij opravijo večinoma po telefonu ali po drugih komunikacijskih kanalih (elektronska pošta, videoklici). Osebna komunikacija staršev s šolo je možna samo v izjemnih primerih in po predhodnem dogovoru.

Roditeljski

sestanki se praviloma izvajajo na daljavo preko videoklica.

### **m. Šolska knjižnica**

Za knjižnico veljajo ukrepi uporabe knjižničnega gradiva za knjižnice v skladu z navodili NIJZ.

- V šolski knjižnici je med odmori lahko naenkrat le 10 učencev.
- Med poukom je v šolski knjižnici lahko en oddelek.
- Pred iskanjem knjig na policah si učenci obvezno razkužijo roke z razkužilom, nameščenim ob vhodu v knjižnico.
- Bralec naj si pred in po branju doma ali v šoli obvezno umije ali razkuži roke.
- Obiskovalci naj se dotikajo čim manj predmetov in površin v šolski knjižnici.



#### **4. PREPREČEVANJA VNOSA OKUŽBE V ZAVOD IN ŠIRJENJA OKUŽBE**

##### **A. Izpolnjevanja pogoja PCT**

- Za zaježitev širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2, morajo glede na veljaven odlok, **pogoj PCT izpolnjevati vsi zaposleni zavoda**, kot tudi drugi, ki na kakršnikoli drugi pravni podlagi opravljajo delo pri delodajalcu (npr. podjemna pogodba, opravljanje storitev, študentska in dijaška praksa, itd.), razen kadar opravljajo delo na domu in razen tistih, za katere pogoj PCT ne velja oz. določa izjeme. Zavod nenehno spremlja veljavno zakonodajo in po potrebi spreminja in prilagaja protokol zavoda, kjer je podrobneje opredeljeno za koga velja pogoj PCT in kakšni so postopki preverjanja izpolnjevanja pogoja.
- Zavod ima na vidnem mestu ob vseh vseh v javni zavod objavljeno pisno **Obvestilo o obveznosti izpolnjevanja pogoja PCT** in na vstopnih točkah tudi preverja izpolnjevanje tega pogoja.
- Prav tako vse zaposlene zavoda sproti, s pisnim obvestilom obvešča glede izpolnjevanja in preverjanja pogoja PCT, ter aktualnimi spremembami glede veljaven zakonodaje. Delodajalec o tem vodi **uradni zaznamek – ustrezno evidenco**. Preverjanje se opravlja z dokazili.
- Za zaposlene in druge, ki opravljajo delo pri delodajalcu na drugi pravi podlagi in ne izpolnjuje pogoja PCT, delodajalec uporabi ukrepe v skladu s predpisom iz varnosti in zdravja pri delu, predpisom, ki ureja delovna ali uslužbenska razmerja ter določili kolektivne pogodbe.
- Osebam, ki so uporabniki storitev oz. udeleženci pri izvajanju dejavnosti in ne izpolnjujejo pogoja PCT, se ne dovoli uporabe storitve oziroma udeležbe ali prisotnosti pri izvajanju dejavnosti.
- Zaposleni in drugi, ki opravljajo delo pri delodajalcu na drugi pravi podlagi in niso cepljeni, prebolevniki, ali drugo, za opravljanje dela izpolnjujejo pogoj PCT, če se presejalno testirajo s testom HAG za samotestiranje. Samotestiranje se izvaja trikrat tedensko v enakih presledkih, po postopku in na način, ki ga določi delodajalec in čimer so obveščeni zaposleni, ki se samotestirajo.
- Zavod nenehno spremlja veljavno zakonodajo in po potrebi spreminja in prilagaja protokol zavoda, tudi v delu ki se nanaša na preverjanje izpolnjevanja pogoja PCT.



### **B. Samotestiranje učencev**

- Učenci 7, 8. in 9. razreda osnovne šole prostovoljno izvajajo testiranje s testi HAG za samotestiranje za potrebe izvajanja vzgojno-izobraževalnega programa, pri čemer se samotestiranje opravi v domačem okolju.
- Testiranje s testi HAG za samotestiranje se izvaja enkrat tedensko v enakih presledkih.

Navodila je učencem in staršem pripravil zavod.

### **5. PROTOKOL V PRIMERU SUMA NA COVID-19 oz. POTRJEANE OKUŽBE**

Če zbolí učenec z vročino in drugimi znaki akutne okužbe dihal, šola obvesti starše in ga starši ali po dogovoru druga odrasla oseba pride iskat v šolo. Učenec počaka starše ali skrbnike v prostoru za izolacijo. Takrat tudi mlajši učenci nosijo masko.

Če se pri učencu potrdi okužba COVID-19, starši o tem obvestijo ravnateljico šole. Šola o tem obvesti MIZŠ.

Če zbolí učitelj z vročino in znaki akutne okužbe dihal, se umakne iz delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je COVID-19 pozitiven, o tem obvesti ravnateljico. Ravnateljica ali druga pooblaščenca oseba o primeru obvesti MIZŠ in začne s protokolom ravnanja.

Prostore šole, kjer se je gibal oboleli učenec ali učitelj s COVID-19, se temeljito očisti in izvede se prezračevanje. Prostore se tudi temeljito prezrači.

### **Izolacija ali osamitev**

Izolacija ali osamitev je ukrep, ki ga izbrani osebni zdravnik odredi bolniku s covid-19. Bolnik ne sme zapuščati doma, omejiti mora stike z drugimi in dosledno upoštevati priporočila za preprečevanje širjenja bolezni.

#### **Omejitve v času izolacije:**

- Oseba v domači izolaciji ne sme zapuščati doma.
- Izjema je obisk pri zdravniku.
- Za obisk zdravnika naj ne uporablja javnega prevoza ali taksijev.
- Skrbi naj za higieno oziroma razkuževanje rok, uporabljati mora svoj jedilni pribor, higienske pripomočke in brisače.
- Če je možno, se v gospodinjstvu umakne v ločen prostor, uporablja ločeno spalnico in kopalnico.
- Če te možnosti nima, uporabi kopalnico takrat, ko v njej ni drugih članov gospodinjstva. Po možnosti naj vzdrži medosebno razdaljo.



- Bolnik naj v času izolacije počiva, naj ne izvaja težjih fizičnih aktivnosti.
- Prejema naj zdravila, ki mu jih je predpisal zdravnik.
- Zaužije naj dovolj tekočine.
- V času izolacije ni dovoljeno sprejemati obiskov, bolnik naj se izogiba stikom z drugimi osebami.
- Bolnik v času izolacije spremlja svoje zdravstveno stanje. Če se bolezen poslabša (npr. primer poslabšanje kašlja z gnojnim izpljunkom ali težko dihanje), se po telefonu čim prej posvetuje z izbranim zdravnikom. Če ta ni dosegljiv, pokliče najbližjo dežurno ambulantno ali 112.
- Epidemiolog poda navodila za vse člane gospodinjstva. Po navadi so zdrave osebe, ki so imele tesni stik z obolelim (npr. živijo v istem gospodinjstvu), v karanteni. Zdrave osebe v gospodinjstvu se ne smejo zadrževati v istih prostorih kot bolnik.

### **Karantena**

Karantena je ukrep, s katerim NIJZ preventivno, z namenom preprečiti širjenje nalezljivih bolezni, omeji svobodno gibanje sicer zdravim osebam in ga odredi Ministrstvo za zdravje.

Oseba mora ostati doma oziroma na naslovu, ki ga navede, osebe v skupnem gospodinjstvu brez odrejene karantene pa morajo upoštevati priporočila glede fizičnega distanciranja, osebne higiene zlasti rok, zračenja prostorov ipd. Osebe, ki so v karanteni, prejmejo od NIJZ pisna navodila, kako naj ravnajo.

Če je potrjena okužba s SARS-CoV-2 pri učencu in/ali učitelju v oddelku, se predlaga karanteno na domu za vse učence in učitelje iz oddelka.

Ukrepi se spreminjajo/dopolnjujejo glede na vedno nova, aktualna priporočila MIZŠ in NIJZ.

### **Omejitve v času karantene**

V skladu z navodili oseba v karanteni ostane doma ali na začasnem naslovu, ki ga je navedla. Z drugimi osebami skupnega gospodinjstva mora vzdrževati medsebojno razdaljo vsaj 1,5 metra.

Skrbeti mora za higieno oziroma razkuževanje rok, uporabljati mora svoj jedilni pribor in higienske pripomočke. Osebam, ki živijo v skupnem gospodinjstvu in jim ni bila odrejena karantena, ni odvzeta svoboda gibanja.

Če otrokom ni bila odrejena karantena, lahko obiskujejo šolo. V šolo naj jih pripelje odrasla oseba, ki ni v karanteni.



Oseba, ki je v karanteni, naj bo za čas karantene ločena od otroka in preostalih članov družine.

Oseba, ki je v karanteni, kot tudi druge osebe istega gospodinjstva, naj spremljajo svoje zdravstveno stanje in ob pojavu znakov akutne okužbe dihal (npr. slabo počutje, prehladni znaki, kašelj, vročina, težko dihanje) ali drugih bolezenskih znakov čim prej pokličejo izbranega ali dežurnega zdravnika. Če je v skupnem gospodinjstvu tudi zboleli s covid-19, se zdrave osebe v gospodinjstvu ne smejo zadrževati v istih prostorih kot bolnik.

### **Ukrepanje v primeru potrjene okužbe s SARS CoV-2**

Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec/otrok/zaposleni ne počuti dobro, oziroma pri učencu/otroku/zaposlenemu prepozna simptome in znake koronavirusa ali druge bolezni, učenca/otroke odpelje v zato določen poseben prostor in o tem obvesti starše oziroma skrbnike, ki učenca/otroka prevzamejo.

Zavod v primeru suma ali potrjene okužbe pri osebi ravna v skladu s priporočili NIJZ in sprejetim protokolom zavoda.

## **6. UPORABA IN VELJAVNOST**

Hišni red sprejme ravnateljica zavoda, po postopku in na način, ki je določen za sprejem internih aktov zavoda. S hišnim redom se seznani učenci, vsi zaposleni zavoda, starši/skrbniki, uporabniki storitev in drugi, na v zavodu običajen način (oglasna deska, e-pošta, na razrednih urah,...).

Hišni red se objavi na oglasnem mestu na sedežu zavoda in prične veljati tretji dan od dneva objave na oglasnem mestu na sedežu zavoda.

Spremembe in dopolnitve hišnega reda sprejme ravnateljica po postopku in na način, ki je določen za sprejem internih aktov zavoda.

Št: 007-1/2021/4

Dutovlje, 8. 11. 2021



Miranda Novak,  
ravnateljica