



Osnovna šola Dutovlje

Dutovlje 135

6221 DUTOVLJE

**Pravila ravnanja v OŠ Dutovlje v času razbremenitvenih ukrepov
epidemije COVID – 19**

(v besedilu: Pravila)

(Verzija 2)

Dutovlje, 25. 01. 2021



Kazalo vsebine

1. UVOD	4
2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL	4
2.1. Pravna podlaga.....	4
Pravno podlago za sprejem protokolov predstavljajo:.....	4
2.2. Druge podlage.....	4
3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega) PROCESA.....	5
4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA	5
4.1. Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Dutovlje (matična šola Dutovlje in podružnična šola (PŠ) Tomaj).....	5
4.2. Izvajanje VIZ dela na daljavo.....	5
4.3. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami.....	5
4.4. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami	5
4.5. Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela.....	5
5. OBSEG VIZ DELA	6
6. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN.....	7
7. SPLOŠNI HIGIENSKI UKREPI	7
8. OSEBNA VAROVALNA OPREMA	8
9. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH.....	8
10. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV	10
10.1. Zbirne točke za učence.....	10
10.2. Prihod v šolo	10
10.3. Vstop v šolo	10
10.4. Gibanje po šoli.....	11
10.5. Zračenje učilnic.....	11
10.6. Preventivni ukrepi v učilnicah.....	11
10.7. Odmori in šolska prehrana.....	12
10.8. Pisna gradiva in knjižnica	13
10.9. Odhod domov	13
10.10. Čiščenje prostorov	13
10.11. Drugi ukrepi.....	14
10.12. Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja	14
10.13. Zaposleni.....	15
11. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID – 19.....	15
11.1. Stik učenca/zaposlenega z okuženo osebo izven šole.....	16



<u>11.2.</u>	<u>Sum okužbe pri otroku/učencu/mladoletnem dijaku</u>	<u>16</u>
<u>11.3.</u>	<u>Sum okužbe pri zaposlenem.....</u>	<u>17</u>
<u>11.4.</u>	<u>Postopek odzivanja ob potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2</u>	<u>18</u>
<u>11.5.</u>	<u>Natančnejša obrazložitev postopkov odzivanja ob potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 na različnih ravneh vzgoje in izobraževanja.....</u>	<u>19</u>
<u>12.</u>	<u>SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST.....</u>	<u>21</u>



1. UVOD

Ta Pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 v OŠ Dutovlje.

Ta Pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole.

2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

2.1. Pravna podlaga

Pravno podlago za sprejem protokolov predstavljajo:

- Odlok o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Ur.l.RS št. 9/21)
- Odlok o začnih ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2 (Ur. l. RS, št. 188/20)
- Zakon o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/20 – ZIUZEOP, 142/20 in 175/20 – ZIUOPDVE)
- Uredba o izvajanju presejalnih programov za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2 (Uradni list RS; št. 204/2020)
- Sklep Ministrstva za zdravje, št. 187-399/2020/7 z dne 20.01.2021: SKLEP o izvajanju posebnega presejalnega programa za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2 za osebe, ki opravljajo vzgojno izobraževalno dejavnost
- Odredba o izvajanju posebnega presejalnega programa za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2 za osebe, ki opravljajo vzgojno izobraževalno dejavnost (Uradni list RS, št. 11/2021)

2.2. Druge podlage

Pravila so sprejeta tudi na podlagi spodnjih dokumentov:

- Okrožnica MIZŠ št. 6030-1/2021/10 z dne 20. 1. 2021
- Poostrena higienskih priporočil za izvajanje pouka v Osnovni šoli za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2 (NIJZ, 13. 1. 2021)
- Navodila vzgojno-izobraževalnim zavodom (VIZ) ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu, NIJZ, 30. 11. 2020
- Protokol testiranja za osebe, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno dejavnost, MZ
- Okrožnica ZRSŠ št. 091-1/2021/-1 z dne 20. 1. 2021 v zvezi s podporo pri izvajanju pouka
- Sklep razširjenega strokovnega kolegija (RSK) za medicino dela, prometa in športa,



- RSK za pediatrijo: Dodatna opredelitev zdravstvenih omejitev za otroke in dijake v času zaključka epidemije SARS –2 – CoV(obisk vrtcev, šole), 20. 5. 2020

3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega) PROCESA

Organizacija dela v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji itd).

4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA

4.1. Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Dutovlje (matična šola Dutovlje in podružnična šola (PŠ) Tomaj).

Od 26. 1. 2021 se VIZ delo za učence 1., 2. in 3. razreda izvaja v prostorih OŠ Dutovlje in PŠ Tomaj (v nadaljevanju šola). Za učence ostalih razredov se bo VIZ delo izvajalo v prostorih šole po prejetih navodilih NIJZ-ja in MIZŠ-ja.

OŠ Dutovlje in PŠ Tomaj izvaja obvezni in del razširjenega programa – podaljšano bivanje in jutranje varstvo za učence razredne stopnje.

Pouk se organizira v oddelkih – »mehurčkih«. Učenci med oddelki ne prehajajo od prihoda v šolo do odhoda domov. Zato se organizira jutranje varstvo in podaljšano bivanje za vsak oddelek posebej.

4.2. Izvajanje VIZ dela na daljavo

Za učence od 4. do 9. razreda VIZ delo še naprej potekalo na daljavo do prejetih novih navodilih NIJZ-ja in MIZŠ-ja.

4.3. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za učence, ki pouka v šolskih prostorih ne morejo obiskovati zaradi zdravstvenih omejitev, se nadaljuje v obliki izobraževanja na daljavo.

4.4. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za zaposlene, ki podajo izjavo, da so v rizični skupini, se organizira skladno s potrebami delovnega procesa in skladno z veljavno zakonodajo s področja delovnih razmerij.

4.5. Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela

Šola pred prvim dnem, torej pred ponovnim pričetkom izvajanja VIZ dela v prostorih



šole, od staršev učencev iz točke 4.1. teh Pravil pridobi podatke o številu otrok, ki se bodo vključili v pouk v šoli, jutranje varstvo in podaljšano bivanje, podatke o prijavi na prehrano.

Šola starše o spremembah načina dela obvestilo preko eAsistenta, spletne strani.

Podrobnejša navodila o organizaciji dela sporočijo razredniki po predhodnem dogovoru z vodstvom šole.

Starši otrok, ki se VIZ dela v prostorih šole ne bodo udeležili, čeprav sodijo v kategorijo učencev iz točke 4.1. teh Pravil, morajo razredniku pred prvim dnevom, torej pred pričetkom izvajanja VIZ dela v prostorih šole, sporočiti razloge in mnenja zdravnika, da obstajajo utemeljeni zdravstveni razlogi pri učencih ali njihovih družinskih članov, ki pomenijo rizično stanje in pri katerih bi obstoj v izjavi navedenih okoliščin pomenil, da je preveč rizično, da se otroci udeležijo VIZ dela v prostorih šole.

5. OBSEG VIZ DELA

V času od 26. 1. 2021 se izvaja pouk, podaljšano bivanje (OPB), jutranje varstvo (JV) za učence prve triade, dodatni in dopolnilni pouk, individualna in skupinska pomoč ter dodatna strokovna pomoč za učence, ki se šolajo v šoli, pri čemer se učenci različnih oddelkov ne smejo združevati. Učenci vozači, ki po pouku čakajo na prevoz, so vključeni v skupine OPB.

Interesne dejavnosti, ki jih ni možno izvajati znotraj istega oddelka, se ne izvajajo.

Jutranje varstvo in podaljšano bivanje se izvaja v prilagojenem časovnem okviru, glede na kadrovske zmožnosti in potrebe staršev. Urnik se pripravi po prejemu vseh podatkov s strani staršev. Dejavnosti načrtuje vodstvo v sodelovanju s strokovnimi delavci.

Dnevi dejavnosti se izvajajo v prostorih šole za učence in učenke, ki se izobražujejo v šoli, ob upoštevanju »mehurčkov« in strogih higienskih priporočil.

V živo se ne izvajajo:

- šole v naravi,
- plavalni tečaj,
- kolesarski izpit,
- interesne dejavnosti (razen italijanščine),
- proslave,
- razstave,
- koncerti,
- drugi množični dogodki,
- ekskurzije (ne za učence ne za učitelje),



- izleti,
- tabori.

Govorilne ure, roditeljski sestanki, seje učiteljskega zbora, sestanki aktivov, drugi sestanki, zbori, seje, srečanja v času veljavnosti teh protokolov praviloma potekajo na daljavo.

Za člane organov šole ne velja prepoved zbiranja v šoli, vendar naj praviloma potekajo seje na daljavo.

Starši lahko informacije od razrednikov in drugih učiteljev pridobivajo tako znotraj aplikacije eAsistent kot po elektronski pošti.

6. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN

Za učence prvega triletja se bo VIZ delo izvajalo v homogenih oddelkih, t. i. »mehurčkih«. Ob vračanju ostalih učencev v šolo, bo tudi zanje delo na šoli potekalo v normativno določenih oddelkih, t. i. »mehurčkih«.

Za izvajanje neobveznih izbirnih predmetov, obveznih izbirnih predmetov..., bomo oblikovali manjše učne skupine, v katerih bodo morali učenci in učitelji vez čas uporabljati zaščitno masko. Pri oblikovanju skupin jutranjega varstva, jutranjega varstva vozačev in podaljšanega bivanja bodo učenci enega razreda.

V kolikor bomo oblikovali heterogeno skupino, bodo morali učenci in učitelji nujno ves čas dejavnosti v tako oblikovani skupini uporabljati zaščitno masko.

7. SPLOŠNI HIGIENSKI UKREPI

Novi koronavirus se najpogosteje prenaša preko izločkov iz dihal med ljudmi, ki so tesno skupaj, oziroma preko onesnaženih rok.

Upoštevajmo priporočila glede vzdrževanja medosebne razdalje, pravilnega nošenja maske, higijene rok in higijene kašlja, zračenja ter čiščenja in razkuževanja.

Virus v okolico izločamo s kihanjem, kašljanjem, glasnim govorjenjem, zato je priporočena medosebna razdalja vsaj 1,5 oz. 2 metra. V primeru, da je ta razdalja manjša, je tveganje za okužbo večje.

Ob kihanju, kašljanju ali neposrednem dotikanju površin ali predmetov z umazanimi rokami, virus nanesemo na različne predmete in površine, kot so mize, delovne površine, kljuke na vratih, ročaji, držaji in ograje, denar ... Drugi ljudje se lahko okužijo tako, da se dotaknejo teh onesnaženih površin, nato pa se dotaknejo oči, nosu ali ust, ne da bi si prej umili roke.



Roke zato vedno smatramo kot onesnažene, izjema je le neposredno po njihovem umivanju ali razkuževanju.

Z upoštevanjem vseh navedenih ukrepov zmanjšamo možnost za prenos povzročitelja okužbe in s tem ščitimo sebe in druge. Za pravilno izvajanje samozaščitnih ukrepov je odgovoren tudi vsak posameznik.

8. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Odlok o začasnih ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2 (Ur.l. RS, št. 188/20) določa obvezno uporabo mask v vseh zaprtih javnih krajih oziroma prostorih.

Izjema so otroci do 6. leta starosti, učenci izključno, ko so v matičnem oddelku, učitelji do vključno 5. razreda pri opravljanju neposrednega dela z učenci.

Namen uporabe maske je, da se zmanjša možnost prenosa virusa.

Maska se nosi ves čas, kadar je kihanje in/ali izcedek iz nosu posledica alergij(e).

Uporaba maske je obvezna za vse zaposlene in učence, učenke v skupnih prostorih, kamor sodijo tudi kabineti, zbornica, knjižnica, pisarne ipd.

Vsi zaposleni in učenci se seznaniijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

Učenci so ves čas trajanja pouka v isti učilnici – to je za posamezno skupino matična učilnica. Med posameznimi učenci je zagotovljena razdalja 1,5 – 2,0 metra. Na prazne stole se učenci ne smejo usedati.

9. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH

Učenci so ves čas trajanja pouka v isti učilnici – to je za posamezno skupino matična učilnica. Med posameznimi učenci je zagotovljena razdalja 1,5 – 2,0 metra. Na prazne stole se učenci ne smejo usedati.

Učenci so v razrede razdeljeni v skupine, ki številčno ustrezajo priporočilom.

Razrednik najkasneje 2 dni pred ponovnim pričetkom pouka obvesti vse starše učencev, v kateri matični učilnici je njihov otrok. Starše zaprosi, da informacijo predajo otroku. To stori na dogovorjeni način obveščanja.



Učenci v OŠ Dutovlje in v PŠ Tomaj so razporejeni sledeče skupine:

RAZRED	SKUPINA	UČILNICA	št. učencev v skupini	ŠOLA
1. A	1. skupina	OPB1	20	matična šola
1. B	2. skupina	1/2. r.	17	podružnica
2. A	3. skupina	2. r.	16	matična šola
2. B	4. skupina	3/5. r.	12	podružnica
3. A	5. skupina	3. r.	20	matična šola
3. B	2. skupina	1/2. r.	17	podružnica
4. A	6. skupina	4. r.	22	matična šola
4. B	4. skupina	3/5. r.	12	podružnica
5. A	7. skupina	5. r.	22	matična šola
5. B	8. skupina	4. r.	11	podružnica
6. A	9. skupina	SLJ 1	16	matična šola
6. B	9. skupina	KEM	16	matična šola
7. A	10. skupina	FIZ	18	matična šola
7. B	10. skupina	TIT	18	matična šola
8. A	11. skupina	SLJ 2	15	matična šola
8. B	11. skupina	GEO	17	matična šola
9. A	12. skupina	TJI	17	matična šola
9. B	12. skupina	TJA	16	matična šola



10. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV

10.1. Zbirne točke za učence

Učenci iste učne skupine se lahko zbirajo na zbirnih točkah pred vhodom v šolo, ki so vidno označene.

10.2. Prihod v šolo

Priporočamo peš hojo, kolesarjenje za učence v spremstvu staršev ali za učence s kolesarskim izpitom, individualni prevoz s strani staršev. V dogovoru z občino in prevozniki ter starši, bo organiziran šolski prevoz, o čemer bodo starši teh učencev obveščeni vsaj en delovni dan pred začetkom pouka v šoli.

10.3. Vstop v šolo

V matično šolo učenci vstopajo in izstopajo skozi vrata glavnega vhoda. Vrata nadzoruje dežurni zaposleni šole ali čistilka. Vstop v šolo je mogoč od 6:00 – 7:45, ko učenci vstopijo v šolo. Nadalje je šola zaklenjena od 7:45 – 11:30.

Na podružnici vstopajo učenci skozi glavni vhod šole. Vstop v šolo je mogoč od 6:30 – 7:45, ko učenci vstopijo v šolo. Nadalje je šola zaklenjena od 7:45 – 11:30.

Vstop v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim. Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob poprej individualno dogovorjeni uri med staršem in učiteljem v podaljšanem bivanju počakajo pred šolo na za to določenih točkah in v varni medosebni razdalji, to je 1,5 – 2,0 m do druge osebe.

Druge osebe v šolo lahko vstopajo izključno po predhodni najavi in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti sami.

Ob vstopu v šolo se vstopajoči odrasli razkužijo z razkužilom, ki je na voljo na mizah ob vhodu.

Učenci se razkužujejo ob vstopu v šolo – pred pričetkom pouka.

Zaposleni vstopajo v matično šolo in iz nje izstopajo izključno skozi glavni vhod. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske.

Na podružnici vstopajo zaposleni skozi glavni vhod v šolo. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske.



10.4. Gibanje po šoli

Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno s talnimi, stenskimi in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Ta določba velja smiselno za razrede, hodnike in druge prostore šole.

Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore – tiste, ki so matični učilnici najbližje.

10.5. Zračenje učilnic

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, zato da se čim manjkrat dotakne kljuka. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom.

Učitelj, ki je zadolžen za posamično učno skupino in s tem za posamično matično učilnico, deset minut pred pričetkom pouka temeljito prezrači učilnico tako, da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa, kot je določeno v prejšnjem odstavku te točke, pusti odprta do pričetka pouka.

Po vsaki šolski uri – med vsakim odmorom učitelj, ki je izvedel predhodno uro in sedaj odhaja iz učilnice, izvede vsaj kratkotrajno zračenje učilnice. Priporočano je tudi vmesno kratkotrajno prezračevanje učilnic.

10.6. Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- umivalniki s tekočo vodo,
- podajalniki papirnatih brisač,
- koši za smeti,
- razkužilo z najmanj 70% etanola (koncentracija 60 – 80%).

Učenci v učilnicah sedijo na zato določenih stoli. Med seboj se na stoli ne izmenjujejo. Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja ukrepov, učitelji učencev ne presedajo. Pri morebitnih stikih dosledno upoštevajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. V pomoč so jim oznake. Poleg tega jih učitelj opozarja na ustrezno medsebojno razdaljo.

Ob vstopu v učilnico si učenci razkužijo roke. Ob odhodu domov si učenci razkužijo roke.

Pouk v računalniški učilnici se izvaja po predhodni odobritvi s strani vodstva šole. Pri predmetih naravoslovja, kemije, biologije in fizike učitelji ne izvajajo poskusov.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj. Učenci si med



seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin.

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj.

Ko je možno – po presoji učitelja – naj pouk poteka na prostem, v neposredni okolici šole. Učitelj mora izbrati uro, ko moč sonca ni največja.

Starše se zaprosi, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- Dodatna oblačila – ker se učilnice veliko zračijo.
- Plastični bidon ali platenko z vodo za pitje – da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika.
- Sredstvo za zaščito pred soncem (velja predvsem v prvi triadi).

Tudi pri pouku na prostem naj bo učitelj pozoren na zagotavljanje priporočene medosebne razdalje vsaj 1,5 – 2,0 m. Izvajanje pouka ali drugih dejavnosti na igralih je prepovedano.

10.7. Odmori in šolska prehrana

Med odmori učenci praviloma ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje. Pri odhodih na stranišče mora zaposleni delavec v vsakem nadstropju paziti, da se v toaletnih prostorih ne naredi gneča. Tudi v toaletnih prostorih so učenci dolžni upoštevati talne označbe, ki opozarjajo na medsebojno razdaljo. Toaletni prostori se ustrezno zračijo.

Malica je pripravljena enoporcijsko, hrana je zaščitena s folijo. Učenci malicajo izključno v svoji matični učilnici.

Hrano pri malici in kosilu razdeli izključno učitelj, ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom. Dežurstvo učencev je v času teh ukrepov ukinjeno. Malico pred matične učilnice pred pričetkom odmora za malico prinese zaposleni šole.

Pred pričetkom malice/kosila učenci svojo mizo v učilnici/jedilnici obrišejo s papirnato brisačko in razkužilom. Nato naredijo pogrinjek iz papirnate brisačke. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke odvržejo v zato namenjene koše – ločevanje odpadkov: papir, plastika, itd. Nato obrišejo svojo mizo s papirnato brisačko in razkužilom. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

Pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga čistilka.

Ostanke hrane in embalažo ter morebitno posodo (vrč, skodelica) odnese izpred matične učilnice po koncu odmora za malico zaposleno osebje.



Smiselno enako velja za dostavo kosila na PŠ Tomaj in proces odnašanja ostankov in embalaže od kosila, kar opravljajo iste osebe, le da v času namenjenemu za kosilo.

10.8. Pisna gradiva in knjižnica

Delovanje šolske knjižnice se uredi tako, da se upošteva higienske ukrepe za preprečevanje širjenja virusa.

V kolikor je neobhodno potrebno, da se za izvajanje pouka uporablja tiskano gradivo, npr. učni listi, le-te deli učitelj s poprej razkuženimi rokami. V kolikor bi učitelj pregledoval ali ocenjeval pisne izdelke, mora le te minimalno 1 dan hraniti v varnem prostoru, preden jih vrne učencem – razlog za to so znanstvena dognanja iz laboratorijskih raziskav, v katerih so dokazovali čas preživetja virusa SARS-Cov-2.

Učitelji se morajo izogibati dejavnostim, pri katerih bi uporabljali od zunaj prinesen material - npr. kartonske škatle, les, tekstil, ipd, saj virus preživi različen čas na različnih površinah in se je treba temu izogniti.

10.9. Odhod domov

Učenci odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. Ob odhodu domov šola zagotovi dežurno osebje na hodnikih ter ob izhodu iz šole, da učence opozarja na spoštovanje ukrepov.

10.10. Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, dan pred ponovnim pričetkom pouka.

Nadalje šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd, čistilke razkužujejo najmanj 5x dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Čistilke praznijo koše za smeti 2x dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.



10.11. Drugi ukrepi

Šola bo v 2 (dveh) dneh pred ponovnim pričetkom pouka poskrbela za intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se poveča pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Poleg tega bo šola izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje.

Hišnik vsake 14 dni sname in očisti mrežice in druge nastavke vseh pip in jih očisti vodnega kamna in drugih oblog.

10.12. Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja

Tako za matično šolo kot podružnično šolo velja, da v času izvajanja po teh pravilih:

- Zajtrk ni organiziran.
- Malica in popoldanska malica je enoporcijsko pripravljena.

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko ves čas, ko so v kuhinji. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov. Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5 – 2,0 m.

V jedilnici se postreže izključno kosilo po predhodno odrejenem razporedu. Ob prihodu v učilnico si učenci umijejo roke, enako ob odhodu iz nje. V jedilnici je lahko maksimalno toliko učencev, da je zagotovljena medosebna razdalja 1,5 – 2,0 m in da ima vsak učenec na vsaki strani prazen stol. Za to so odgovorni dežurni učitelji, ki ne smejo spustiti v jedilnico učencev, dokler se mesto ne sprosti.

Med izmenjavo učencev v učilnici je potrebno jedilnico temeljito prezračiti, mize, stole in pladnje pa razkužiti.

Kuhinjsko osebje pladnje razkužuje najmanj 2x dnevno oziroma po potrebi v odvisnosti od rabe tudi večkrat.

Šola naredi nov raspored uporabe šolske jedilnice glede na število učencev, ki kosijo v šoli. Z rasporedom seznani učence.

Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo. Poti vstopa in izstopa se ne križajo, temveč potekajo po označenih koridorjih.



10.13. Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5 – 2,0 m; v zbornici mora imeti zaposleni na vsaki strani en stol prost; v zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo. V kabinetih se zaposleni izogibajo sočasni uporabi prostora tako, da sklenejo dogovor o tem, kdo bo kdaj uporabljal kabinet.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco. Zaposleni ne sestankujejo v živo, svoje medsebojne dogovore sklenejo po telefonu, elektronski pošti, videokonferenci ali z uporabo eAsistenta.

Avtomat za napitke se uporablja, a ga vsak zaposleni pred uporabo razkuži s papirnato brisačko in razkužilom.

10.13.1 Testiranje zaposlenih na okužbo s SARS-CoV-2

Dan pred pričetkom pouka v šoli se zaposleni, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno dejavnost, v skladu z Uredbo o izvajanju presejalnih programov za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2, Protokolom testiranja za osebe, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno dejavnost in Sklepom o izvajanju posebnega presejalnega programa za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2 za osebe, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno dejavnost, udeležijo organiziranega testiranja.

O kraju in času so obveščeni s strani vodstva oziroma preko njega tajništva.

Testirati se ni potrebo osebam, ki so v obdobju 3 mesecev prebolele SARS-CoV-2 in o tem predložijo vodstvu potrjen test PCR oz. potrdilo izbranega osebnega zdravnika.

Nadaljnje testiranje se izvaja v skladu z odločitvami vlade oz. prisojnih ministerstev. Testiranje se izvede skladno s protokolom Ministrstva z zdravje.

11. UKREPI V PRIMERU POJAVA BOLENJA S SIMPTOMI COVID – 19

Pot prenoša bolezn COVID-19

Virus SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša s kužnimi kapljicami, ki nastanejo ob kašljanju; kihanju, govorjenju, petju ali pospešenem dihanju okužene osebe. Z virusom SARS-CoV-2 se lahko okužimo tudi ob stiku z onesnaženimi površinami, npr. če se onesnaženih površin dotaknemo s prsti, lahko virus zanesemo na sluznice nosu, ust in oči ter se tako okužimo.

Najpogostejše se okužba širi med ljudmi, ki so med seboj v tesnem stiku (razdalja do okužene osebe manj kot 2 m). Poleg tega predstavlja tveganje tudi zadrževanje v zaprtih in neustrezno prezračevanih prostorih, v katerih se nahaja večje število ljudi



in kjer okužene osebe preživijo dlje časa z drugimi ljudmi, npr. v nočnih klubih, restavracijah, v vzgojno-izobraževalnih zavodih, na zborovskih vajah, v fitnes centrih, pisarnah in krajih bogoslužja.

11.1. Stik učenca/zaposlenega z okuženo osebo izven šole

- V kolikor učenec oz. starši obvestijo, da je bil otrok v stiku z okuženo osebo v domačem okolju oziroma izven šole, ostane otrok doma v karanteni. V šoli nadaljnja ukrepanja niso potrebna. Če sporočijo kasneje, da je otrok pozitiven na virus, se postopa skladno s točko 11.4.
- V kolikor je bil zaposleni v stiku z okuženo osebo v domačem okolju oziroma izven šole ostane doma v karanteni. V kolikor se na testiranju izkaže, da je pozitiven na virus, se postopa skladno s točko 11.4.

11.2. Sum okužbe pri učencu

- V kolikor zboli učenec, ga učitelj pospremi v prostor za izolacijo, kjer počaka na starša. Otrok nosi masko.
- Učitelj s šolskega telefona obvesti starše, da je otrok zbolel in naj ga pridejo iskat v šolo. O tem obvesti tudi ravnateljico, oz. pomočnico ravnateljice, ki z učencem počaka na prihod staršev. V kolikor zboli učenec, ga učitelj napoti v izolirnico, ki je ob pisarni ravnatelja, kjer v njeni prisotnosti počaka na starša, ki ga prevzame po predhodnem klicu, ki ga opravi pomočnica ravnatelja. Če je možno, tak učenec ta čas nosi zaščitno masko.
- Učenec in zaposleni, ki je v stiku z njim, naj upoštevata vse preventivne ukrepe (maska, medosebna razdalja, higiena rok, zračenje itd.).
- Starši učenca se posvetujejo z izbranim osebnim zdravnikom učenca.
- Če zdravnik napoti učenca na testiranje in je izvid testa negativen, dobi navodila za zdravljenje od izbranega zdravnika in preiskava na COVID -19 je zaključena. Ukrepi znotraj VIZ niso predvideni.
- Če zdravnik napoti učenca na testiranje in je izvid testa pozitiven, dobi navodila za zdravljenje in izolacijo od izbranega zdravnika. Starši o tem obvestijo ravnateljico. Vodstvo VIZ postopa skladno z usmeritvami v točki 11.4. Postopek odzivanja ob potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2.
- Prostore šole, kjer se je gibal oboleli učenec s COVID -19, se temeljito prezrači ter očisti in razkuži predvsem površine, ki se jih je dotikal (pipe, vrvica v WC-ju, kljuke vrat itd.) v skladu s priporočili, ki so dostopna na: <https://www.nijz.si/sl/navodila>



za-ciscenje-in-razkuzevanje-prostorov-izven-zdravstvenih-ustanov-v-katerih-se-je- zadrzeval.

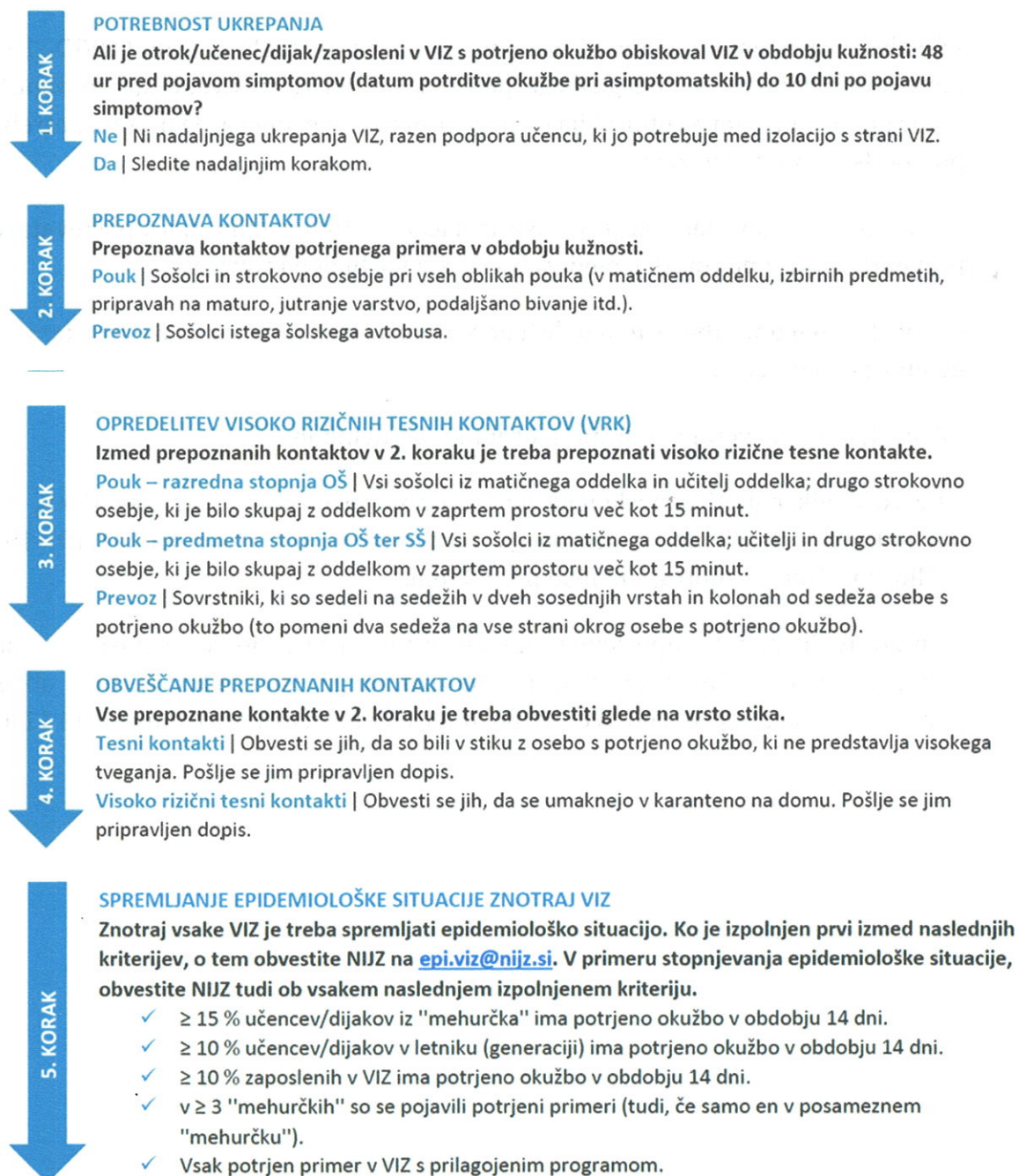
11.3. Sum okužbe pri zaposlenem

- Če zbolijo zaposleni z vročino in drugimi simptomi oz. znaki bolezni COVID -19, se nemudoma umakne iz pedagoškega procesa. Če mu zdravstveno stanje dopušča, odide domov, pri tem ne uporablja javnega prometa. V primeru, da pri tem potrebuje pomoč, le-to počaka v izolaciji.
- Zaposleni in zaposleni, ki je v času izolacije v stiku z njim, naj upoštevata vse preventivne ukrepe (maska, medosebna razdalja, higiena rok itd.).
- Zaposleni naj uporablja samo določene sanitarije in umivalnik, ki naj ga v tem času ne uporablja nihče drug.
- Zaposleni se posvetuje z izbranim osebnim zdravnikom.
- Če zdravnik napoti zaposlenega na testiranje in je izvid testa negativen, dobi navodila za zdravljenje od izbranega zdravnika in preiskava na COVID -19 je zaključena. Ukrepi znotraj VIZ niso predvideni.
- Če zdravnik napoti zaposlenega na testiranje in je izvid testa pozitiven, dobi navodila za zdravljenje in izolacijo od izbranega zdravnika. O tem obvesti pomočnico ravnateljice. Vodstvo VIZ postopa skladno z usmeritvami v točki 11.4.



11.4. Postopek odzivanja ob potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2

Te navodila veljajo, kadar so v VIZ upoštevana aktualna higienska priporočila NIJZ. Ključno je, da se vzdržuje stalne skupine ("mehurčke"), ki se med sabo ne mešajo.





11.5. Natančnejša obrazložitev postopkov odzivanja ob potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 na različnih ravneh vzgoje in izobraževanja

1. KORAK: POTREBNOST UKREPANJA

- ✓ Ukrepanje je potrebno v primeru, da je bila oseba, pri kateri je potrjena okužba s SARS-CoV-2, v obdobju njene kužnosti, vključena v vzgojno-izobraževalni proces znotraj zavoda.
- ✓ V nasprotnem primeru ukrepanje ni potrebno.

2. KORAK: PREPOZNAVA KONTAKTOV

- ✓ Treba je prepoznati vse kontakte ali čim več le-teh, ki jih je pri vzgojno-izobraževalnem procesu znotraj zavoda imela oseba s potrjeno okužbo.
- ✓ Kontakte se išče za obdobje kužnosti osebe s potrjeno okužbo.
- ✓ Išče se kontakte, ki so bili znotraj VIZ (pouk), in kontakte, ki jih je imela oseba s potrjeno okužbo pri organiziranem prevozu, če ga uporablja.
- ✓ **Pouk** | Sošolci/sovarovanci in strokovno osebje pri vseh oblikah pouka (v matičnem oddelku, jutranje varstvo, podaljšano bivanje itd.). V pomoč naj bo seznam udeležbe in stalni sedežni red v učilnici.
- ✓ **Prevoz** | Sošolci/sovarovanci istega šolskega avtobusa. V pomoč naj bo seznam udeležbe in stalni sedežni red v šolskem avtobusu.
- ✓ Kontakte predstavljajo sovrstniki, strokovni kader in morebitne druge osebe, ki so bile vključene v vse oblike pouka.
- ✓ Pripravite seznam vseh oseb, s katerimi je bila okužena oseba v stiku. Predlagamo, da pripravite naslednji seznam:

Ime in priimek	Odnos do osebe s potrjeno okužbo	Vzrok stika	Vrsta stika	
			Tesen kontakt	Visoko rizični tesni kontakt
Ime in priimek	sošolec	pouk		
Ime in priimek	sovrstnik	literarni krožek		
Ime in priimek	učitelj	izbirni predmet		
Ime in priimek	sovaščan	prevoz		

3. KORAK: OPREDELITEV VISOKO RIZIČNIH TESNIH KONTAKTOV (VRK)

- ✓ Določitev VRK je nekoliko odvisna od ravni vzgoje in izobraževanja.
- ✓ Za vse kontakte, ki ste jih prepoznali v 2. koraku – prepoznavna kontaktov, v tem koraku določite, ali so visoko rizični tesni kontakt (VRK) osebe s potrjeno okužbo.
- ✓ **VRK v predšolski vzgoji** | Vsi sovarovanci iz matičnega oddelka in vzgojitelj ter pomočnik vzgojitelja oddelka; drugo strokovno osebje, ki je bilo skupaj z oddelkom v zaprtem prostoru več kot 15 minut.
- ✓ **VRK na razredni stopnji OŠ** | Vsi sošolci iz matičnega oddelka in učitelj oddelka; drugo strokovno osebje, ki je bilo skupaj z oddelkom v zaprtem prostoru več kot 15 minut.



- ✓ **VRK pri organiziranem prevozu** | Sovrstniki, ki so sedeli na sedežih v dveh sosednjih vrstah in kolonah od sedeža osebe s potrjeno okužbo (to pomeni dva sedeža na vse strani okrog osebe s potrjeno okužbo).
- ✓ Vsi preostali kontakti, ki ste jih prepoznali v 2. koraku – prepoznava kontaktov in jih v tem koraku niste prepoznali kot VRK, so **tesen kontakt**.
- ✓ V pripravljeni seznam iz prejšnjega koraka zabeležite vrsto stika za vsak prepoznani kontakt.
Vrsti stika: tesen kontakt in visoko rizični tesni kontakt.

Primer izpolnjenega seznama:

Ime in priimek	Odnos do osebe s potrjeno okužbo	Vzrok stika	Vrsta stika	
			Tesen kontakt	Visoko rizični tesni kontakt
Ime in priimek	sošolec	pouk	X	
Ime in priimek	sovrstnik	literarni krožek	X	
Ime in priimek	učitelj	izbirni predmet		X
Ime in priimek	sovaščan	prevoz		X

- ✓ V primeru stikov med zaposlenimi izven pedagoškega procesa veljajo naslednji kriteriji za določitev VRK:

Kriterij	Odgovor	
Neposredni stik (face-to-face) na razdalji manj kot 2 metra več kot 15 min	DA	NE
Drugi fizični stik ali stik z izločki (rokovanje, objemanje, uporaba skupnih predmetov)	DA	NE
Bivanje v zaprtem prostoru več kot 15 min (kabinet, zbornica)	DA	NE
Druženje (skupna malica, druženje pri isti mizi)	DA	NE
Potovanje v istem prevoznem sredstvu na razdalji manj kot 2 metra	DA	NE

V kolikor vsaj na eno vprašanje odgovorite z DA, se osebo smatra kot visoko rizični tesni kontakt.

4. KORAK: OBVEŠČANJE PREPOZNANIH KONTAKTOV

- ✓ Vse prepoznane kontakte v 2. koraku je treba obvestiti glede na vrsto stika.
- ✓ **Tesni kontakti** | Starše otrok/učencev/dijakov in zaposlene se obvesti, da so bili v stiku z osebo s potrjeno okužbo, ki ne predstavlja visokega tveganja. Pošlje se jim pripravljen dopis (Poglavje 4.4).
- ✓ **Visoko rizični tesni kontakti** | Starše otrok/učencev/dijakov in zaposlene se obvesti, da se umaknejo v karanteno na domu. Pošlje se jim pripravljen dopis (Poglavje 4.5).

Osnovne informacije o COVID-19: Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužbas SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos je potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja.



Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij je na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>. (Vir: NIJZ)

12. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta Pravila je sprejela ravnateljica OŠ Dutovlje. Veljati pričnejo 26. 1. 2021 in se uporabljajo do preklica upoštevne pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh Pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnatelja šole.

Kraj in datum: Dutovlje, 25. 1. 2021
Številka: 181-1/2020-4



Miranda Novak,
ravnateljica OŠ Dutovlje