

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

OSNOVNE ŠOLE DUTOVLJE
IN PODRUŽNIČNE ŠOLE TOMAJ

Dutovlje, 1. 3. 2018



Miranda Novak,
v. d. ravnateljice

Pravila šolskega reda Osnovne šole Dutovlje in Podružnične šole Tomaj so oblikovana na podlagi 60.e člena Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS, šte. 102/2007).

Osnovna šola Dutovlje s Pravili šolskega reda Osnovne šole Dutovlje in Podružnične šole Tomaj (v nadaljevanju: pravila šolskega reda), ki so del vzgojnega načrta šole, določa načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. člena Zakona o osnovni šoli, ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja.

Pravila šolskega reda veljajo za vsa področja, na katerih se vzgojno-izobraževalno delo organizira ali vodi pod naslovom Osnovne šole Dutovlje ali Podružnične šole Tomaj.

Učenci, delavci šole, starši in drugi obiskovalci so dolžni upoštevati pravila o šolskem redu. Neupoštevanje pravil pomeni kršitev. Odgovorni delavci šole so dolžni izvajati ukrepe, s katerimi se preprečuje kršenje pravil. Po potrebi pa tudi izvedejo postopke vzgojnih ukrepov za kršitelje.

Pravila šolskega reda upoštevajo pravice in dolžnosti učencev v osnovni šoli, ki so opredeljene v veljavni zakonodaji.

Za upoštevanje in spoštovanje pravil šolskega reda so odgovorni vsi delavci šole in učenci. Nosilci posameznih zadolžitev:

- svet šole: sprejme pravila šolskega reda,
- učiteljski zbor: sodeluje pri pripravi pravil šolskega reda in poda mnenje,
- starši: sodelujejo pri pripravi in oblikovanju pravil šolskega reda, svet staršev poda mnenje,
- ravnatelj: poda predlog pravil šolskega reda, spremlja in zagotavlja uresničevanje pravil šolskega reda.

Pravila šolskega reda se uporabljajo na Osnovni šoli Dutovlje in na Podružnični šoli Tomaj.

Vsebina:

- I. Dolžnosti in odgovornosti učencev
- II. Načini zagotavljanja varnosti
- III. Pravila obnašanja in ravnanja
- IV. Vzgojni ukrepi za posamezne kršitve pravil
- V. Organiziranost učencev
- VI. Opravičevanje odsotnosti
- VII. Sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev
- VIII. Prehodne in končne določbe

I. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Dolžnosti in odgovornosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter se do vseh spoštljivo vede (ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola),
- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,

- da redno izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih sodeluje v skladu s svojimi sposobnostmi in stopnjo zrelosti,
- da spoštuje pravico drugih učencev do nemotenega pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti,
- da pri organiziranih dejavnostih šole dosledno spoštuje navodila učiteljev in ostalih strokovnih delavcev,
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštuje hišni red in pravila šolskega reda,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- da spoštuje osebni prostor drugih učencev in delavcev šole,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev,
- da v primeru nezgode takoj obvesti učitelja ali drugega delavca šole,
- da v primeru odsotnosti na dan dogovorjenega ustnega ali pisnega ocenjevanja znanja pridobi oceno na dan, ko se vrne v šolo oz. ko to določi učitelj predmeta,
- da v primeru kakršnekoli odsotnosti v dogovoru z učiteljem v najkrajšem možnem času uredi zapiske (prepiše učno snov, naredi domačo nalogo ...),
- če pride do spora, se učenec pogovori in najde rešitev najprej s pomočjo učitelja, nato razrednika. Če je potrebno, težavo reši s pomočjo šolske svetovalne službe in nazadnje s pomočjo ravnateljice.

II. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Organizacijo nadzora in ukrepe za zagotavljanje varnosti smo podrobneje opredelili v Hišnem redu OŠ Dutovlje in Podružnične šole Tomaj.

Za varno okolje v šoli izvajamo proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti. Učence učimo prevzemanja odgovornosti za svoje vedenje ter spoznavanja in upoštevanja omejitev, ki jih postavlja življenje v skupnosti.

- Strokovni delavci na šoli skrbimo za red in disciplino ter varnost učencev. Vsi zaposleni delavci smo dolžni opozarjati učence na nepravilnosti in nevarnosti ter o le-teh opozarjati strokovne delavce šole. Skrbimo za varnost v šolskem prostoru med poukom, odmori, kosilom, v času dnevnih dejavnosti, prostih urah, OPB, jutranjem varstvu ...
- Izvajamo različne dejavnosti z namenom, da varujemo učence (npr. dežuranje). Na mestih, kjer je pojavnost nezaželenih oblik vedenja verjetnejša, bomo zagotavljali večji nadzor učencev.
- Učenci se vedejo tako, da poskrbijo za svojo varnost in s svojim vedenjem ne ogrožajo ostalih.
- Ob vsaki nepravilnosti (pretepi, materialna škoda, obiski nepoznanih oseb ...) v šolskem prostoru učenci takoj obvestijo najbližjo zaposleno osebo na šoli.
- Vzgojno-izobraževalne dejavnosti šola organizira v skladu z normativi in standardi.
- Na šoli upoštevamo priporočila in standarde pristojnih služb za zagotavljanje varnega okolja.

- Na šoli uporabljamo ustrezno in varno opremo in učne pripomočke ter skrbimo za njihovo redno vzdrževanje.
- Vsi zaposleni opozarjamo na morebitne nevarnosti in pomanjkljivosti.

III. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Vsa navedena pravila veljajo pri vseh oblikah vzgojno-izobraževalnega dela, ki se izvaja na šolskem prostoru in izven šole (npr. ekskurzije, šole v naravi, dnevi dejavnosti ...). Pri dejavnostih, ki potekajo izven šolskega prostora, učenci upoštevajo še dodatna navodila vodij dejavnosti in učiteljev. Učenci upoštevajo Hišni red Osnovne šole Dutovlje in Podružnične šole Tomaj, hišni red ustanove, kjer poteka dejavnost in splošna pravila obnašanja in ravnanja.

S pravili obnašanja in ravnanja v posameznih prostorih šole učence seznani delavec šole, ki tam izvaja dejavnost.

SPLOŠNA PRAVILA

- Učenci upoštevajo Hišni red Osnovne šole Dutovlje in Podružnične šole Tomaj.
- Od prihoda v šolo do odhoda domov učenci ne zapuščajo šolskega prostora brez dovoljenja strokovnega delavca.
- Drug do drugega smo strpni in prijazni, se poslušamo, med seboj sodelujemo in si pomagamo. Vedemo se kulturno. Spoštujemo bonton – pozdravljamo, uporabljamo prijazne besede: prosim, hvala, izvolite, oprostite ... Učenci zaposlene na šoli vikajo.
- Prepovedano je vsakršno nasilje. Če pa do nasilja vseeno pride, morajo učenci takoj poiskati pomoč delavca šole.
- V času pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, v šolskih prostorih in pri dejavnostih, ki potekajo izven šole, upoštevamo dogovorjena pravila in navodila delavcev šole, zunanjih sodelavcev ...
- Učenci skrbijo za svojo varnost in s svojim vedenjem ne ogrožajo ostalih.
- Prinašanje, kajenje in uživanje nedovoljenih substanc na območju šolskega prostora ni dovoljeno.
- V šolski prostor in na njeno funkcionalno ozemlje ni dovoljeno prinašati niti uporabljati pirotehničnih sredstev, drugih vnetljivih in eksplozivnih snovi, nevarnih predmetov (ostri predmeti, noži ...) in ostalih stvari in snovi, s katerimi ogrožamo sebe ali druge.
- V primeru požara ali elementarnih nesreč ter morebitnih drugih izrednih situacij se vsi učenci in zaposleni ravna v skladu s pravili požarnega reda, požarnega načrta in dodatnimi navodili, ki jih dobijo od ravnatelja.
- Brez dovoljenja vodstva šole, učitelja ali mentorja dejavnosti ni dovoljeno snemanje, fotografiranje ter objavljane fotografij in osebnih podatkov.
- Kakršenkoli poseg v šolsko dokumentacijo učencem ni dovoljen.
- Učenci ne smejo ponarejati podatkov, podpisov v raznih dokumentih, pisnih izdelkih, obvestilih.
- Učenci hodijo v šolo primerno oblečeni in urejeni za šolsko delo.
- Učenci skrbijo za urejenost šole in čistočo šole in okolice. Učenci ločujejo odpadke.
- Učenci ne uničujejo šolske opreme, šolskega poslopja in okolice. Za svoje stvari skrbijo, drugim pa jih ne uničujejo. Ne brskajo po tujih stvareh, si jih ne prisvajajo in upoštevajo, da ima vsak tudi osebne predmete. Brez dovoljenja ne stikajo po delavnih pripomočkih učiteljev, drugih strokovnih delavcev in ostalih delavcev šole.

PRIHOD V ŠOLO

- Na poti v šolo učenci upoštevajo navodila za varno pot v šolo.
- Prihod in vstop v šolske prostore na motornih kolesih, kolesih, kotalkah, rolerjih, skirojih, copatih s kolesčki ali deskah je prepovedan.
- Učenci iz vasi Dutovlje se zjutraj v šolo vozijo z avtobusom; razen učencev, ki živijo v neposredni okolici šole.
- Prvošolci prihajajo skozi glavni vhod, starši ali dežurni učitelj jih pospremiti do garderobe. Vsi ostali učenci matične šole vstopajo skozi vhod v novem delu šole. Starši učencev od 2. do 9. razreda lahko pospremiti otroka do vhoda v šolo. Staršem vstop v učilnice ni dovoljen, razen če se prej dogovorijo z učitelji.
- Učenci, ki so vpisani v jutranje varstvo, se ob prihodu v šolo priključijo skupini jutranjega varstva.
- Učenci matične šole, ki niso vključeni v jutranje varstvo, počakajo na pričetek pouka v avli, jedilnici ali knjižnici. Učenci podružnične šole na pričetek pouka počakajo v učilnici jutranjega varstva.
- Učenci se preobujejo ter odložijo obleko in druge stvari v garderobo. Svojo obutev in obleko imajo označeno. V šolskih prostorih morajo biti učenci pri vseh dejavnostih obuti v šolske copate. V telovadnici uporabljajo dvoranske športne copate ali šolske copate.
- Učenci v šolo ne prinašajo in ne hranijo stvari, ki jih v šoli ne potrebujejo.
- Učenci k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim prihajajo točno. Če učenec zamudi, potrka, pozdravi, se opraviči in se nemoteče vključi v dejavnost.

ODHOD IZ ŠOLE

- Po končanih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih na šoli morajo učenci oditi domov s prvim možnim razvozom. Tisti učenci, ki prihajajo v šolo peš, se po končanem pouku odpravijo domov.
- Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno samo:
 - učenecem, ki so vključeni v organizirano varstvo,
 - učenecem vozačem,
 - učenecem, ki so vključeni v popoldansko učno pomoč,
 - učenecem, ki so vključeni v popoldanske interesne dejavnosti,
 - učenecem, ki so vključeni v druge šolske dejavnosti.Dogovor o zadrževanju učencev v šoli sklenejo starši učenca z razrednikom pod določenimi pogoji.
- Učenci, ki imajo pouk oziroma druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti v času po 6. šolski uri, čakajo na začetek dejavnosti v šolski jedilnici.
- Po končanem pouku do odhoda prvih avtobusov je organizirano varstvo vozačev. Vozači čakajo avtobus na za to določenem mestu (učilnica ali tlakovano dvorišče pred šolo). Vsi učenci upoštevajo navodila dežurnega učitelja oziroma drugega delavca šole.
- Za učence, ki se popoldne tudi po odhodu avtobusov zadržujejo na območju šolskega prostora, šola ne prevzema odgovornosti (to ne velja za učence v podaljšanem bivanju).
- Starši učencev, ki so vključeni v OPB, morajo vsak izreden odhod pravočasno pisno sporočiti učitelju OPB.

ČAS POTEKA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI

- Učenci ne smejo motiti pouka in ostalih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti.

- Pri pouku, v šolskih prostorih in pri dejavnostih, ki potekajo izven šole, učenci upoštevajo dogovorjena pravila in navodila delavcev šole ter zunanjih sodelavcev.
- Učenci hodijo po hodnikih mirno. Pri vseh dejavnostih, ki potekajo v šolskih prostorih in izven šole, učencem ni dovoljeno plezanje po ograjah, skakanje, lovljenje, tekanje, suvanje, prerivanje, pretepanje, spotikanje, kričanje ...
- V posameznih prostorih šole in v telovadnici zaradi varnosti učencev in delavcev veljajo še dodatna pravila, ki jih morajo učenci upoštevati.
- V času pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti učenci ne uporabljajo mobilnih telefonov, predvajalnikov glasbe, fotoaparátov in ostalih elektronskih naprav. Naprave morajo biti izključene v torbah. Uporabljajo se lahko izključno z dovoljenjem prisotnega učitelja. V primeru izgube ali kraje naprave šola ne prevzema odgovornosti.
- Učenci med vzgojno-izobraževalnimi dejavnostmi zapuščajo prostor le izjemoma in z učiteljevim dovoljenjem. Med odmori se učenci zadržujejo na dogovorjenem delu šolskega prostora in upoštevajo navodila učiteljev in ostalih delavcev šole.
- Če učenec v času pouka zapusti šolo, starši o odhodu predhodno obvestijo razrednika, učenec pa mora najaviti svoj odhod učitelju, ki vodi uro pouka ali dejavnost, pri kateri bo odsoten. Za čas odsotnosti učenca odgovornost prevzamejo starši.
- V primeru, da učenec med poukom ali drugo vzgojno-izobraževalno dejavnostjo samovoljno brez dovoljenja ali vednosti učitelja zapusti šolski prostor, šola ustrezno ukrepa: obvesti starše oziroma skrbnike in/ali pristojne službe.
- Učenci zapustijo učilnico šole potem, ko jim to dovoli strokovni delavec, ne glede na šolski zvonec.
- Učenci ne vstopajo v zbornico, temveč potrkajo in počakajo pred zbornico. Prav tako ne vstopajo v kabinete in druge prostore šole brez dovoljenja učitelja.
- Učenci 1. razreda (oz. učenci do dopolnjenega 7. leta starosti) tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščenih oseb. Na poti v šolo in iz nje morajo nositi rumeno rutico nameščeno okoli vratu (ali kapo s ščitom ali brezrokavnik).
- Učenci malicajo v učilnicah, kjer imajo drugo učno uro pouk, ali v prostoru, določenem z razporedom. Na podružnični šoli učenci malicajo v jedilnici. Pri malici in kosilu smo olikani, za seboj pospravimo. Učenci in starši morajo upoštevati pravila za prijavo in odjavo šolske prehrane.
- Na matični šoli ostanejo v času dopoldanske malice vsi učenci v razredu do 9.30, preostanek glavnega odmora so v avli, jedilnici, knjižnici, ob lepem vremenu gredo lahko pred šolo. Prvošolci ostajajo v razredu pod nadzorom strokovnega delavca.
- Malico, dopoldansko in popoldansko, prinašajo v oddelke učenci, ki jih določi razrednik (reditelja ali reditelja za malico). Po malici reditelja posodo in pribor vrneta v kuhinjo in počistita učilnico.
- Učenci pojejo kosilo v jedilnici ali v drugem dogovorjenem prostoru.
- Ob vsaki nepravilnosti (pretepi, materialna škoda, obiski nepoznanih oseb ...) v šolskem prostoru učenci takoj obvestijo najbližjo zaposleno osebo na šoli.
- V primeru, da strokovnega delavca k začetku učne ure ni več kot 5 minut, dežurni učenec to sporoči v zbornico oz. obvesti ravnatelja.
- Učenci uporabljajo ustrezno in varno opremo in učne pripomočke.
- Učenci po razporedu opravljajo dežurstvo pri glavnem vhodu.
- Če pride do poškodbe ali slabega počutja učenca, mora učenec o tem nemudoma obvestiti strokovnega delavca ali drugega delavca šole.
- V primeru vnaprej znanih obveznosti (zdravniški pregled, tekmovanje ...) so učenci in starši dolžni pravočasno napovedati odsotnost.
- Učenci, ki so vključeni v OPB, se morajo takoj po končanem pouku javiti učitelju OPB.

IV. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

Šola izvede vzgojne ukrepe, ko učenec krši pravila šolskega reda, ki so zapisana v vzgojnem načrtu oziroma Pravilih šolskega reda Osnovne šole Dutovlje in Podružnične šole Tomaj. Vzgojni ukrep se za posameznega učenca izbere tako, da se upošteva načelo postopnosti in načelo individualizacije – upošteva se otrokova zrelost in sposobnost ter druge lastnosti in okoliščine, ki vplivajo na njegovo vedenje. Izbor vzgojnega ukrepa je argumentirana odločitev strokovnega delavca šole. V primeru hujše kršitve se lahko načelo postopnosti zaobide in učenec za tako kršitev prejme opomin. O hujših kršitvah mora strokovni delavec obvestiti starše, o ostalih kršitvah pa so starši obveščeni na rednih govorilnih urah.

Hujše kršitve so:

- ponavljajoče istovrstne kršitve, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi,
- občasni neopravičeni izostanki oziroma strnjeni neopravičeni izostanki,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- izsiljevanje učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja lastnine šole, učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ponavljajoče onemogočanje učnega procesa ostalim učencem oddelka oz. učne skupine,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ponavljajoče fizično upiranje ukrepu učitelja,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih nedovoljenih sredstev in snovi, napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih nedovoljenih sredstev in snovi v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- prinašanje, posedovanje in uporaba nevarnih predmetov in snovi na šolskem prostoru in pri vseh oblikah vzgojno-izobraževalnega dela, ki se izvaja izven šolskega prostora,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole.

Vzgojni ukrepi posredno pomagajo učencu spremeniti svoje vedenje. Vzgojni ukrep se oblikuje kot:

- ustna ali pisna zahteva strokovnega delavca,
- sklep katerega od organov šole (učitelj, razrednik, učiteljski zbor, ravnatelj),
- dogovor šole in staršev o določenem skupnem ravnanju.

Vzgojni ukrepi so dokumentirani kot:

- zaznamki o vzgojnih ukrepih, ki jih hrani razrednik,
- zapisi določenih služb oz. organov,
- zapisniški sklepi učiteljske konference.

Šola lahko izvaja naslednje vzgojne ukrepe in druge ukrepe po presoji strokovnih delavcev:

a) OPRAVIČILO

Učenec se ob prisotnosti učitelja opraviči oškodovancu za povzročeno škodo, storjeno dejanje ...

b) POVEČAN NADZOR NAD UČENCEM V ČASU ŠOLSKIH DEJAVNOSTI

Nadzor je potreben, če učenec pogosto krši hišni red in pravila šolskega reda in bi lahko izpeljal neprimerno dejanje ali povzročil škodo.

c) ZADRŽANJE NA RAZGOVORU, TUDI PO POUKU OZIROMA PO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI

V zvezi z reševanjem problemov, ki jih učenec povzroča med poukom oziroma vzgojno-izobraževalno dejavnostjo, lahko strokovni delavec zadrži učenca na razgovoru. V tem primeru strokovni delavec obvesti starše.

č) OPRAVLJANJE NEOPRAVLJENIH ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

Strokovni delavec lahko zadrži učenca po pouku z namenom, da učenec opravi neopravljeno šolsko nalogo. V tem primeru strokovni delavec obvesti starše.

d) REDNI IN VNAPREJ DOLOČENI STIKI UČENCA S STROKOVNIM DELAVCEM

Učenec na podlagi dogovora oz. sklepa opravlja razgovore s strokovnim delavcem.

e) RAZGOVOR Z UČENCEM (IN STARŠI)

f) SESTANKI S STARŠI IN POROČANJE O UČENČEVEM VEDENJU V ŠOLI

g) PREPOVED PRIBLIŽEVANJA DOLOČENEMU UČENCU

Učenec ima lahko tudi prepoved približevanja določenemu učencu, seveda v okvirih, ki jih določa nujnost zadrževanja v istih prostorih.

h) ODSTRANITEV UČENCA

Kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo vzgojno-izobraževalne dejavnosti (kljub predhodnim ukrepom – pogovorom, dogovorom in opozorilom), se učenca odstrani. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih meja in sprejemljivega vedenja, omogočanje resnega sodelovanja učenca in strokovnega delavca pri reševanju problema, omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku ali učni skupini. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj. V času odstranitve lahko razgovor z učencem opravi drug strokovni delavec.

i) NADOMESTNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROCES ORGANIZIRA ŠOLA ZA UČENCA, KO SE PROCES ODVIJA ZUNAJ ŠOLE

V primerih izvajanja pedagoškega procesa izven šole lahko šola za učence, ki z neupoštevanjem navodil lahko povzročijo ogrožanje svoje in varnosti drugih, poskrbi za nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli.

j) ZAČASEN ODVZEM NAPRAV ALI PREDMETOV, S KATERIMI UČENEC OGROŽA VARNOST ALI ONEMOGOČA NEMOTENO IZVEDBO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

V šoli odvzeti predmet prevzamejo pri razredniku starši v času govorilnih ur.

k) PRENEHANJE NEKATERIH UGODNOSTI UČENCU ZARADI KRŠITEV PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

Po presoji strokovnih delavcev se lahko učencu ukine pridobljeni status ali ugodnosti, ki jih šola nudi učencem.

l) POGOSTEJŠE POVABILO ŠTARŠEV V ŠOLO

Razgovor z učencem in strokovnim delavcem o dogajanju in doživljanju v šoli.

m) VZGOJNA SEMINARSKA NALOGA NA TEMO KRŠITVE

Učenec nalogo predstavi oddelčni skupnosti ali drugim učencem.

n) OPRAVLJANJE KORISTNE NALOGE

S tem učenec krepi svoj pozitiven odnos do šole, šolske lastnine in okolice. Npr. pomoč sošolcu pri nalogah in učenju, pomoč hišniku, čistilkam, urejanje razreda, jedilnice, okolice šole, aktivno sodelovanje pri dobrodelnih akcijah.

o) POVRAČILO ŠKODE

Učenec, ki je povzročil materialno škodo, poškodovani predmet v dogovoru s starši nadomesti ali škodo denarno povrne.

p) PREMESTITEV V DRUGI ODDELEK (ZAČASNA ALI TRAJNA)

r) VZGOJNI OPOMIN

Učencu se lahko v skladu z zakonom izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola izreče v skladu z Zakonom o osnovni šoli za kršitve hišnega reda, pravil šolskega reda in drugih aktov šole, ki so bile storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, potem ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi, določeni z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda, niso dosegli namena.

Vzgojni opomini so: prvi vzgojni opomin, drugi vzgojni opomin in tretji vzgojni opomin.

Razrednik za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo šola izvajala. Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta lahko sodelujejo tudi starši učenca. Razrednik spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.

s) PREŠOLANJE V DRUGO ŠOLO

V primeru treh izrečenih vzgojnih opominov obstaja možnost prešolanja učenca v drugo šolo.

V. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti. Učenci pri urah oddelčne skupnosti z razrednikom obravnavajo vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti, med drugim obravnavajo učni uspeh, organizirajo medsebojno pomoč, obravnavajo kršitve pravil in predlagajo načine ukrepanja in preventivnega delovanja, oblikujejo predloge za pohvale, organizirajo dežurstva in drugo.

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Skupnost učencev in šolski parlament imata svojega mentorja.

VI. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Učenec mora redno obiskovati pouk in izpolnjevati obveznosti in naloge, določene z akti osnovne šole. Starši morajo najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo sporočiti razredniku vzrok odsotnosti učenca v pisni ali ustni obliki. Razrednik postopa v skladu z zakonodajo. Odsotnosti opraviči razrednik, daljše napovedane odsotnosti (več kot 5 dni) pa ravnatelj.

V primeru, ko učenec v času pouka zapusti šolo, starši o odhodu predhodno obvestijo razrednika, učenec pa mora najaviti svoj odhod učitelju, ki vodi uro pouka ali dejavnost, pri kateri bo odsoten. Odsotnost učenca od posamezne šolske ure dovoli učitelj.

Odsotnost zaradi tekmovanj in prireditev dovoli razrednik na prošnjo mentorja. Mentor za odsotnost pridobi dovoljenje staršev.

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in drugih dejavnostih. Razrednik o neopravičenih izostankih obvešča starše.

V izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin se ravnatelj lahko v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek ne bo obravnaval kot neopravičen, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje. V primeru neopravičene zamude k pouku, razrednik učenca opozori. Če učenec trikrat zamudi k pouku, dobi neopravičeno uro.

VII. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva (obveznih zdravniških pregledov za učence, vpisane v prvi razred, rednih sistematskih zdravstvenih pregledov v času šolanja, cepljenj). Pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Z dnem 1. 3. 2018 preneha veljati naslednji dokument: Pravila šolskega reda Osnovne šole Dutovlje, sprejet na seji sveta šole dne 6. 10. 2009. Nadomesti ga novi dokument, sprejet na seji sveta šole 1. 3. 2018, ki se začne uporabljati z naslednjim dnem.

Pravila šolskega reda veljajo za matično in podružnično šolo.

V primeru izrednih razmer (sklepi strokovnih organov šole, okrožnice in navodila ministrstva ter Zavoda za šolstvo in šport Republike Slovenije, sklepi ustanovitelja) lahko svet šole pravila šolskega reda ustrezno dopolni oziroma prilagodi.

Pravila šolskega reda so bila sprejeta na seji sveta šole dne 1. 3. 2018.



Miranda Novak,
v.d. ravnateljice

Nina Intihar,
predsednica sveta šole